

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizin organizasyon şeması aşağıdaki şekilde gösterilmektedir. Fakültemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelimizin görev tanımlarına ve iş akış süreçlerine web sayfamızdan ulaşılabilir (OD2), (OD2).

Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Kurul üyelerinin ve profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi temsilci seçimlerinin süreleri takip edilmektedir[1_OD3], (OD2), (OD2).

FAKÜLTE KURULU

Unvan Adı/Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	Başkan / Dekan
Prof. Dr. Aykut EKİNCİ	Üye (İktisat Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU	Üye (İşletme Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Filiz EKİNCİ	Üye (Maliye Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Yavuz CANKARA	Üye (SBKY Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Fahriye Begüm YILDIZELİ	Üye (UAI Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Tolga TORUN	Üye (YBS Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Aykut EKİNCİ	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Mevlüdiye ŞİMŞEK	Üye (Profesör Temsilcisi)
Doç. Dr. Yasin ACAR	Üye (Doçent Temsilcisi)
Doç. Dr. Gözde KOCA	Üye (Doçent Temsilcisi)
Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ZARPLI	Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Unvan Adı/Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	Başkan / Dekan
Prof. Dr. Aykut EKİNCİ	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Mevlüdiye ŞİMŞEK	Üye (Profesör Temsilcisi)
Doç. Dr. Yasin ACAR	Üye (Doçent Temsilcisi)
Doç. Dr. Gözde KOCA	Üye (Doçent Temsilcisi)
Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ZARPLI	Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

A.1. Liderlik ve Kalite

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemiz akademik ve idari personelinin görev tanımları web sayfamızda yayınlanmıştır ([OD2](#)).

1. Dekan
2. Dekan Yardımcısı
3. Bölüm Başkanı
4. Fakülte Sekreteri
5. Şef
6. Taşınır ve Mali İşler Birim Görevlisi
7. Öğrenci İşleri Birim Görevlisi
8. Personel İşleri Birim Görevlisi
9. Bölüm Sekreteri
10. Makam Sekreteri
11. Bina Genel Hizmet Personeli

Fakültemiz akademik ve idari personelinin iş akış Şeması web sayfamızda yayınlanmıştır ([OD2](#)).

Akademik ve idari personelimize ait görev tanımları belirlenmiş olup KAYSİS sistemi üzerinden yayımlanmaktadır. Diğer yandan bölümlerin işleyişi ile ilgili iş akış süreçleri de yine KAYSİS sisteminde bulunmaktadır. Fakültemiz gerek akademik ve idari personelin görevleri gerekse akademik süreçlerin işleyişi ile ilgili bu kaynaklara atıfta bulunarak görevini sürdürmektedir. İç kalite güvencesine dair geri bildirim mekanizması iç paydaşlar eliyle sağlanmaktadır. Fakülte kurul toplantıları ile akademik personelin geri bildirimleri alınmaktadır. Diğer yandan dış paydaşlarımızdan olan, yararlanıcı/kullanıcı konumundaki öğrencilerimizin geri bildirimleri niversite genelinde uygulanan anketlerin yanı sıra akademik danışmanları vasıtası ile sağlanmaktadır[1_OD3], [2_OD3].

Akademik ve idari personele ve öğrencilere yapılan anketler değerlendirilerek raporlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, Őeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz ve Fakültemiz web sayfasında gerekli bilgilendirme duyuruları yapılmaktadır([OD2](#)), ([OD2](#)).

Kamuoyunu ilgilendiren duyurular niversitemiz ve Fakültemiz web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[\[1\]\(3\)A.1. profesor temsilcisi_secimi.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[\[1\]\(3\)A.1.4. anket_raporu.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.1.4. anket_raporu1.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizin insan kaynakları konusundaki politikası üniversitemizin ve bölümlerimizin 2022- 2026 stratejik planları çerçevesinde ihtisaslaşmanın sağlandığı, alanında yetkin çeşitli ilgi alanlarına sahip akademik personelin istihdam edilmesi doğrultusunda şekillenmiştir. Eğitim ve liyakatin öne çıktığı, yetkinliklerin artırılmasının hedeflendiği bir insan kaynakları yönetimi anlayışı sergilenmektedir. 2024 yılı içerisinde 16 profesör, 17 doçent, 16 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 15 araştırma görevlisi toplamda 67 kişilik akademik personel kadromuz bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 1 fakülte sekreteri, 1 şef, 6 bilgisayar işletmeni, 2 hizmetli, 1 teknisyen ve 1 büro personeli idari personel olarak fakültemizde görev almaktadır. Personelimize yönelik özel bir hizmet içi eğitim veya teşvik uygulaması bulunmamakta olup akademik personelimiz akademik teşvik takvimi doğrultusunda başvurularını yapabilmektedir. Ancak personel daire başkanlığına iletilmek üzere dekanlığımızca personelimize hizmet içi talep toplama duyurusu yapılmaktadır [1_OD2].

Fakültemizde istek ve şikayetler için “Dilek ve Öneri Kutusu” bulunmaktadır. Tüm akademik ve idari personelimiz yöneticilerine ulaşabilmektedir [2_OD2].

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Hizmet içi eğitim talepleri toplanmaktadır. Akademik personele yönelik akademik teşvik yönetmeliği bulunmaktadır [\(OD2\)](#).

Üniversitemizce belirlenen iş akış süreçleri doğrultusunda bölümlerimizin işleyişi sağlanmaktadır. İş akış süreçlerine ilişkin KAYSİS belgeleri kalite koordinatörlüğü ve KAYSİS internet sayfalarında mevcuttur. Süreçlerin işletilmesi, iç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması öncelikle akademik danışmanlar yoluyla ve bölüm akademik kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile sağlanmaktadır [\(OD2\)](#).

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

[\[1\]\(3\)A.1.4. anket_raporu.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.1.4. anket_raporu1.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaşlar;

1 Akademik Personel

A.4. Paydaş Katılımı

- 2 İdari Personel
- 3 Öğrencilerimiz
- 4 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerimiz

Dış Paydaşlar;

- 1 İşveren Firmalar
- 2 Mezunlarımız
- 3 Araştırma Kuruluşları
- 4 Meslek Örgütü temsilcileri
- 5 YÖK
- 6 BEBKA
- 7 Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası
- 8 Fakülte Danışma Kurulu

Paydaş Belirleme Tablosu

Paydaşlar	İç Paydaş	Paydaş/Dış	Yararlanıcı/Kullanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Öğrenci	Dış Paydaş		x		
Akademik Personel	İç Paydaş			x	
İdari Personel	İç Paydaş			x	
Daire Başkanlıkları	İç Paydaş			x	
Mezunlar	Dış Paydaş			x	
YÖK	Dış Paydaş			x	
KOSGEB	Dış Paydaş				x
Yerel Yönetim	Dış Paydaş				x
TÜBİTAK	Dış Paydaş				x
Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş				x
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş				x

Paydaşların önceliklendirilmesi paydaşların iç veya dış paydaş olup olmadığına bakılmaksızın

- Yararlanıcı/kullanıcı
- Temel Ortak
- Stratejik Ortak

olarak yapılmıştır.

Fakültemizde yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini sunabilmesi, karşılıklı fikir alışverişi yapılması, şehir, sanayi ve kültürel iş birliğinin sağlanması amacıyla Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, ilk toplantısını gerçekleştirmiştir(OD3), [1_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere

A.4. Paydaş Katılımı

Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin dilek, şikayet ve önerilerini iletebilecekleri bir çok kanalımız bulunmaktadır. Fakültemizde dilek ve öneri kutusu bulunmaktadır. Öğrenciler Fakültemiz e-posta adresinden , dahili telefonlardan, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ve danışmanlarına ulaşacak isteklerini iletebilmektedirler([OD3](#)), ([OD3](#)), [1_OD3].

Öğrencilere yapılan ders, öğretim elemanı ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin anketler değerlendirilmekte ve Bölüm raporları birim kalite dosyasında saklanmaktadır.

Fakültemiz Kalite Kurulu çalışmalarında katılım sağlamak üzere öğrenci üye bulunmaktadır.

Öğrencilerimize uygulanan anketlerde “yabancı dil” bir sorun olarak öne çıkmaktaydı. Sorunun çözümü için Fakültemiz İşletme Bölümü’nde “İngilizce Konuşma Kulübü” kurulmuştur. Söz konusu kulüp haftada iki gün etkinlik düzenlemektedir([OD4](#)).

Öğrencilere yapılan ders, öğretim elemanı ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin anketler değerlendirilmekte ve Bölüm raporları birim kalite dosyasında saklanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4 : Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[\[1\]\(3\)A.4.1. fakulte danisma kurulu.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

[\[1\]\(3\)A.4.2. dilek sikayet kutusu.jpg](#)

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı yüz yüze eğitim modeli ile yürütülmüştür. ENG101 İngilizce I-ENG102 İngilizce II, ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I- ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ve TRK101 Türk Dili I-TRK102 Türk Dili II kodlu dersler uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].

Fakültemizde 2024 yılında dış ve iç paydaşlardan oluşan Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur. 17.12.2024 tarihinde ilk toplantısını gerçekleştirmiştir ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3 : Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz ders planlarında her eğitim-öğretim yarıyılında öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasına yönelik ve farklı disiplinleri tanımaya fırsat veren seçmeli dersleri bulunmaktadır. Bu uygulama üç farklı kategoride yapılmaktadır. Birincisi, bölümlerin kendi müfredatında yer alan mesleki seçmeli dersler, ikincisi fakülte seçmeli olarak tanımlanmış dersler üçüncüsü ise üniversite geneline açılan üniversite seçmeli derslerdir. Ders kategori listeleri ve öğretim programlarına Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilir (OD2).

Eğitim-öğretim sürecinde akademik personelin fikri bölüm akademik kurulunda alınmaktadır. Her yarıyıl öncesi ders programı bölüme mensup bütün akademik personelin fikri alınarak oluşturulmaktadır.

Ders dağılımındaki zorunlu seçmeli ders dengesi kurulurken ilk olarak “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İtibak Esasları Yönergesi”nin 6. Maddesinin 2. fıkrasındaki “Ders planlarında mesleki/ teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS’nin en az %25’i kadar olmalıdır” ifadesi uygulanmaktadır. Buna göre hazırlanan 240 AKTS’lik ders programının 68 AKTS’si seçmeli derslerden oluşmakta olup seçmeli ders yüzdesi olarak %28,3’e tekabül etmektedir (OD2), [1_OD2], [2_OD2].

Olgunluk Değeri 2 : Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından açılan derslerin bilgi paketleri dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları da öğretim üyeleri tarafından tanımlanmakta program çıktıları ile ders kazanımlarının uygunluğu da ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum hem program içi hem de program dışı açılan dersler için öğretim üyeleri tarafından gözetilmektedir. Derslere ilişkin iş yükü, değerlendirme şekli, kazanım ve program çıktı uyumu, ders içerikleri ve işlenen konular bilgi paketleri halinde Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir. Öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği ders süreci boyunca sınavlar, ödevler ve öğrencilerin yerine getirmesi gereken yükümlülükler yolu ile değerlendirilmektedir (OD3), (OD3).

Olgunluk Değeri 3 : Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin süreçler tanımlıdır.

Üniversitemiz genelinde her akademik yarıyıl sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi uygulanmaktadır. Anketle ilgili duyurular birimiz internet sayfaları da dahil üniversitemiz birimlerince yapılmaktadır (OD3).

Üniversitemiz genelinde her akademik yarıyıl sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi uygulanmaktadır. Anketle ilgili duyurular birimiz internet sayfaları da dahil üniversitemiz birimlerince yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre her yarıyıl başlangıcında dersi veren bölüm öğretim elemanlarımızca ders işyükleri Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden her ders için tekrar sisteme girilmektedir.

Olgunluk Değeri 3 : Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu Fakültemiz web sayfasında yayınlanmış olup, 2024 yılına ait rapor hazırlanmaktadır [\(OD2\)](#).

Fakültemiz mizyon, vizyon ve hedefleri güncellenerek Fakültemiz web sayfasında duyurulmuştur [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#).

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) Bölümler tarafından yapılan 2023 yılı Birim Öz Değerlendirme raporları hazırlanmıştır [1_OD3].

Konu hakkında kurulan bir sistemimiz bulunmamaktadır.

2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır [\(OD2\)](#).

Olgunluk Değeri 2 : Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz İktisat Bölümü ve İşletme Bölümü program akreditasyonu başvurusunda bulunmak için çalışmalarına başlamıştır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[\[1\]\(3\)B.1.1. TRK101_ders_programı.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.1. ATA102_ders_programı.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.1.1. ENG101_ders_programı.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

[\[1\]\(2\)B.1.2. ders_planlari_guz.pdf](#)

[\[2\]\(2\)B.1.2. ders_planlari_bahar.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

[\[1\]\(3\)B.1.5. iktisat_bolumunun_ornek_yazisi.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemleri öğrencinin merkezinde bulunduğu, etkileşimin gözetildiği bir öğrenme sürecine odaklıdır. Gerek uzaktan gerekse yüz yüze yürütülen derslerde öğrencinin derse katılımı gözetilmektedir. Derslerin bir kısmı tartışma ve öğrenci sunumları ile öğrenme ve öğretme süreçlerine öğrencinin aktif katılımı teşvik edilerek yürütülmektedir. Dersin veriliş biçimi dersten sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenip bilgi paketlerine işlenmektedir. Materyal geliştirmeye ilişkin genel, standart bir uygulama mevcut değildir. Her bir öğretim üyesi sorumlu olduğu derse ilişkin ders materyalini kendi şartları dahilinde oluşturmaktadır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler neticesinde oluşturulan öğretim programına EBS üzerinden ulaşılmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Daha önceki ve yeni gelen talepler değerlendirilerek dezavantajlı öğrencilerimize özel büyük puntolu sınav kağıtları hazırlandı, sınav süreleri öğrenciye göre düzenlendi ve kişilere yardımcı gözetmen görevlendirilmiştir [1_OD4].

Çevirim içi sınavlar Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından uygulanmaktadır. Sınavların nasıl uygulanacağı UZEM tarafından öğrenci kılavuzları ile duyurulmaktadır. Yüz yüze uygulanan vize ve final sınavları “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi”ne uygun şekilde araştırma görevlileri ve doktor öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Sınav soruları dersten sorumlu öğretim üyeleri tarafından çoğaltılıp kapalı zarflar içerisinde sınav gözetmenlerine ulaştırılmakta ve sınav sonrası aynı şekilde öğretim üyesi tarafından teslim alınmaktadır (OD2).

Olgunluk Değeri 4 : Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Fakültemiz Bölümlerinin ders müfredatları ve ders içerikleri Eğitim Bilgi Sisteminde ve birim web sayfasında yayınlanmaktadır.

Öğrencilerin kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İtibak Esasları Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. İlgili mevzuata ilişkin belgeler birimiz (OD2) internet sayfasında bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne dair bilgilere Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) internet sayfasından da erişilebilmektedir (OD2).

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi’nde, diploma eki yaygın olarak koşulan İngilizce dilinde, herhangi bir ücret alınmadan her öğrenciye verilir [1_OD3].

Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için bölüm akademik danışmanları görevlendirilmektedir. Akademik Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hususları göz önünde bulundurmaktadır.

Öğrencilerin kariyer gelişimi ise kariyer danışmanları ve BİKAM bünyesinde takip edilmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

[\[1\]\(3\)B.2.1. isletme bolumu yeni ders onerisi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.2.1. yeni ders onerisi bagimlilikla mucadele.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

[\[1\]\(4\)B.2.2. engelli ogrenci sinavleri.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

[\[1\]\(3\).B.2.4. diploma ornegi.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemiz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, kullanıma açık derslikler ve amfiler bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesi akademik dönem içerisinde belirli tarihlerde 24 saat hizmet vermekte olup, bunun haricinde kütüphane çalışma saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından çeşitli veri tabanları [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#) aracılığı ile öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her bir öğrenci için atanan akademik danışman öğrencinin kariyer gelişimi, uzmanlaşması, ders seçimi ve mezuniyet sonrası değerlendirebileceği iş imkanlarını değerlendirebileceği öğretim elemanları arasından danışman seçilmektedir.

Öğrenciler örgün öğretimde olduğu gibi uzaktan eğitimde de danışmanlarına Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden veya e-posta yolu ile ulaşabilmektedir. Teknik danışmanlığı ise Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde yaşanan aksaklıklar konusunda öğrenciler destek için kurulmuş olan <http://uedestek.bilecik.edu.tr/> sayfayı kullanmaktadır.

Fakültemiz öğrencileri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden akademik danışmanları ile e-posta yolu ile haberleşmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim döneminde ders.bilecik.edu.tr sayfasında bulunan mesajlar menüsü ile direkt ilgili öğrenci ile danışmanı iletişime geçebilmektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kariyer Merkezi Müdürlüğü tarafından da kariyer hizmeti verilmektedir.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere her öğrenciye bölüm başkanlığı tarafından bir danışman ataması yapılmaktadır. Diğer yandan lisans ve lisansüstü düzeyde bölümümüzde Kariyer Koordinatörlüğünün bilgisi dahilinde kariyer danışmanları görev almaktadır

"Kariyer Söyleşileri" programımız Bilecik Valisi Sayın Şefik AYGÖL'ün katılımlarıyla 13.11.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin yoğun katılım gösterdiği programda Sayın Valimiz ilk olarak kariyer yolculuğunda değerli olan süreçleri aktarmış ve

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

sonrasında öğrencilerimiz tarafından kendisine yöneltilen sorulara ise içtenlikle yanıtlar vermiştir[1_OD3].

İktisat Bölüm Başkanlığınca, öğrenci ve mezunlarımızın kariyerlerini geliştirmeye yönelik yaptığımız etkinlikler devam ediyor. 19.12.2024 tarihinde Bilecik Akbank Şube Müdürü Halit Hüseyin Ülper, Yapı Kredi Bilecik Şube Müdürü Nusret Nuri Güner ve Kuveyt Türk Bilecik Şube Müdürü İlker Gürer “Bankacılıkta Kariyer Olanakları” konulu seminerimize konuşmacı olarak katıldı. Fakültemizin tüm bölümlerinden öğrencilerimiz seminere büyük ilgi gösterdi [\(OD3\)](#).

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün katkılarıyla "Türkiye Yüzyılı Vizyonuyla Kariyer Gelişiminde Stratejik İletişim ve Dezenformasyonla Mücadele" konulu etkinlik Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Bursa Bölge Müdürü Sayın Ali Fuad GÖLBAŞI'nın katılımı ile 26 Aralık 2024 tarihinde 14.00-15.00 saatleri arasında İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir [\(OD2\)](#).

Olgunluk Değeri 1 : Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, kullanıma açık derslikler ve amfiler bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesi akademik dönem içerisinde belirli tarihlerde 24 saat hizmet vermekte olup, bunun haricinde kütüphane çalışma saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır [\(OD2\)](#).

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde dezavantajlı grupta bulunan öğrencilerin işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için “Engelli Öğrenci Komisyonu” oluşturulmuştur. Fakültemizde dezavantajlı grupta bulunan öğrencilerimizin talepleri alınmaktadır. Bu taleplerden hareketle gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerimize büyük puntolu sınav evrakı hazırlama, ek sınav süresi tanıma ve yardımcı gözetmen imkanı sağlanarak sınav yapılmıştır [1_OD3].

Dezavantajlı gruplarla ilgili alınan kararlar ve uygulamalar birim ve üniversite koordinatörleri ile paylaşılarak süreçler takip edilmektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Üniversitemiz tarafından düzenlenen Bahar Şenliklerine Fakültemiz halı saha (erkek) futbol takımı, erkek voleybol takımı, kadın voleybol takımı, satranç takımları ve masa tenisi branşlarında katılım sağlamıştır. İlgili spor şenliklerine yaklaşık 40 öğrenci katılmıştır [\(OD4\)](#), [1_OD3].

Afet bilinçlendirme toplantısı yapılmıştır [\(OD3\)](#) . Ayrıca Bilişimde Proje Yönetimi dersi kapsamında Sevgi Evlerinde kalan çocuklara yönelik Sağlık Okuryazarlığı Eğitimi verilmiştir [\(OD3\)](#).

Fakültemiz İşletme Bölümü'nün 4. sınıf öğrencileri Bilecik Organize Sanayi Bölgesinde

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

faaliyet gösteren Prosel Aliminyum fabrikasına ziyaret gerçekleştirerek, fabrika işleyişi hakkında fikir aldılar ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 4 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

[\[1\]\(3\)B.3.2. kariyer_planlama_dersi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.3.2. kariyer_danismanligi_gorevlendirme_ornegi.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

[\[1\]\(3\)B.3.4. engelli_ogrenci_sinavlari.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.3.4. engelli_ogrenci_komisyonu.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

[\[1\]\(3\)B.3.5. bahar_senlikleri.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim sürecinde akademik personelin fikri bölüm akademik kurulunda alınmaktadır. Her yarıyıl öncesi ders programı bölüme mensup bütün akademik personelin fikri alınarak oluşturulmaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

null

Olgunluk Değeri :

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bulunmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)). Bununla birlikte, üniversitede görev yapan öğretim üyesi ve araştırmacıların yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, yeni yayınlar için teşvik edilmektedir ([OD2](#)).

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi akademik personelin niteliğini korumak ve artırmak için akademik personel tarafından talep edilen yurt dışı eğitimlerini öncelikli olarak değerlendirmektedir ([OD2](#)). Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında akademik personelin akademik ve teknik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır. İlave olarak, nitelikli araştırma görevlisi kadrosu gelecekte ihtiyaç duyulan alanlarda lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedir. Kurumun hedefleri doğrultusunda eğitim programları hazırlanmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Proje bazında gerçekleştirilen araştırma, faaliyetlerine verilecek destek miktarları ve hangi çalışmanın destekleneceğine Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bilimsel bildiri, yayın vb. faaliyetler konusunda ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından karar verilmektedir. Diğer yandan, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği çerçevesinde birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3 : Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[\[1\]\(3\)B.4.1. ders_planlari_guz.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.4.1. ders_planlari_Bahar.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma faaliyetleri Fakültemizde bireysel olarak yürütülmektedir. Yapılan araştırmalar Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden izlenebilmektedir (OD2). Yayınlanan makaleler, kitap bölümleri, bildiriler vs. gibi çalışmalara dair bilgiler her araştırmacı tarafından YOKSIS sistemine girilerek güncel tutulması beklenmektedir (OD2).

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2024 yılında Fakültemiz Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm öğrencileri tarafından Teknofest'te iki adet proje sunulmuştur. Bir yarı final bir finalde yarışmıştır (OD3), (OD3).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için yıllık olarak faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlarda yapılan çalışmalar takip edilmektedir. 2024 yılı Faaliyet Raporu da buna bağlı olarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Değeri 4 : Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemiz Maliye Bölümü'nün öğretim üyesi Doç. Dr. Onur POLAT 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Anadolu Üniversitesi'nde 40/d kapsamında ders vermektedir [1_OD3].

Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün öğretim üyesi Doç. Dr. Görkem ALTINÖR 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi'nde 40/d kapsamında ders vermektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

[\[1\]\(4\)C.2.1. 2024 faaliyet raporu.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

[\[1\]\(3\)C.2.2. Onur Polat gorevlendirme.pdf](#)

[\[2\]\(3\)C.2.2. Gorkem Altinars gorevlendirme.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere Akademik Teşvik Ödeneği , Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Bunun yanında ilgili süreçleri izlemek üzere Üniversitemiz Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)), [1_OD3], [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[\[1\]\(3\)C.3.1. 2024 faaliyet raporu.pdf](#)

[\[2\]\(3\)C.3.1. akademik veri izleme sonuclari.xlsx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir uygulama henüz bulunmamaktadır. 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan Bilim Őenlięi'ne birimiz bölümlerinden katılım planlanmakta ve toplumsal katkı alanında faaliyetlerin sergilenmesi planlanmaktadır.